

# **Algemene Voorwaarden FAZIT Risicoadviseurs B.V.**

## **1. Algemeen**

**1.1.** FAZIT Risicoadviseurs B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid FAZIT Risicoadviseurs B.V. statutair gevestigd te Montfoort; ingeschreven bij de KvK onder nummer 30279359.

**1.2.** Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft. 13. Opdrachtnemer: FAZIT Risicoadviseurs B.V.

**1.3.** Opdracht of Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht:, waarbij Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

## **2. Toepasselijkheid**

**2.1.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Opdracht aan Opdrachtnemer, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht:, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden in de opdrachtbevestiging wordt afgeweken.

**2.2.** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen

## **3. Totstandkoming van de Overeenkomst**

**3.1.** De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden samen met de door Opdrachtnemer opgestelde opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden worden geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.. Opdrachtnemer is niet gebonden aan door Opdrachtgever op de opdrachtbevestiging aangebrachte aanvullingen en/of wijzigingen.

**3.2.** Indien Opdrachtnemer op (mondeling) verzoek van Opdrachtgever al is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever voordat de opdrachtbevestiging is opgesteld en/of getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart

**3.3.** De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie betreffende de Opdracht, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

**3.4.** Iedere Opdracht wordt geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Opdrachtnemer sluit de werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Burgerlijk Wetboek uit.

## **4. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerking door Opdrachtgever**

**4.1.** Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en documenten, die Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de Opdracht:, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

**4.2.** Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

**4.3.** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en documenten, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.

**4.4.** Als Opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van dit artikel niet of niet tijdig nakomt en de uitvoering van de Opdracht daarom vertraging oploopt, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van Opdrachtgever.

## **5. Uitvoering van de opdracht**

**5.1.** Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en kunnen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De Opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.

**5.2.** Indien Opdrachtnemer uit hoofde van haar zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet toestemming heeft verleend.

## **Algemene Voorwaarden FAZIT Risicoadviseurs B.V.**

**5.3.** Opdrachtnemer zal hij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en, behalve in geval van deurwaarders-, vertalers- en koeriersdiensten, zo mogelijk overleg met Opdrachtgever voeren. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor derden en hun (tekortkomingen in de) werkzaamheden. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer eventuele door derden bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen namens Opdrachtgever te aanvaarden.

**5.4.** Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is en blijft van Opdrachtnemer.

### **6. Geheimhouding**

**6.1.** Tenzij enig wettelijk voorschrift haar verplicht vertrouwelijke informatie openbaar te maken, is Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever.

**6.2.** Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

### **7. Intellectuele eigendom**

**7.1.** Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

**7.2.** Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### **8. Honorarium**

**8.1.** Tenzij anders is overeengekomen wordt het honorarium voor de werkzaamheden bepaald op basis van de bestede tijd en het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief. Het uurtarief wordt vermeld in de opdrachtbevestiging. Opdrachtnemer is bevoegd om haar uurtarief voor lopende opdrachten jaarlijks per 1 januari aan te passen.

**8.2.** Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

**8.3.** Naast het honorarium zal Opdrachtnemer haar onkosten, zoals deurwaarders-, griffie-, vertaal-, kamer van koophandel-, koeriers-, reis-, verblijf-, en parkeerkosten, bij Opdrachtgever in rekening brengen, evenals de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

### **9. Facturering en betaling**

**9.1.** Tenzij anders is overeengekomen, factureert Opdrachtnemer haar werkzaamheden maandelijks achteraf, alsmede bij het einde van de Opdracht.

**9.2.** Opdrachtnemer is bevoegd om - al dan niet bij de aanvang van een Opdracht - betaling van (een) voorschot(ten) te verlangen.

**9.3.** In alle gevallen is de betalingstermijn veertien dagen. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen deze betalingstermijn. Betaling dient plaats te vinden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

**9.4.** De betalingstermijn zoals bedoeld in artikel 9.3 is een fatale termijn, zodat Opdrachtgever in geval van niet tijdige betaling van rechtswege, zonder vereiste van nadere aanzegging of ingebrekestelling, in verzuim is.

Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het verschuldigde de wettelijke (handels)rente verschuldigd en is Opdrachtnemer bevoegd invorderingsmaatregelen te treffen. Alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten

## **Algemene Voorwaarden FAZIT Risicoadviseurs B.V.**

worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente met een minimum van 300 euro, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtigde kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.

**9.5.** Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten of definitief beëindigen, alsmede originele documenten en overige zaken van Opdrachtgever onder zich houden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting of beëindiging van de werkzaamheden.

**9.6.** Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

### **10. Klachten**

**10.1.** Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de klacht geen betrekking heeft.

**10.2.** Ingeval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever al betaalde honorarium.

### **11. Opzegging**

**11.1.** Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

De Overeenkomst mag door ieder der partijen schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

### **12. Aansprakelijkheid**

**12.1.** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering feitelijk wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer onder die verzekering draagt. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.

**12.2.** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

**12.3.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (korte) mondelinge adviezen van Opdrachtnemer waarvoor geen factuur is verzonden aan Opdrachtgever.

**12.4.** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

**12.5.** Beperkingen van aansprakelijkheid en vrijwaringen ten gunste van Opdrachtnemer strekken ook ten gunste van de vennoten van Opdrachtnemer in persoon, de bestuurders van de praktijkvennootschappen, werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van Opdrachtnemer die hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

**12.6.** De aansprakelijkheidsbeperking en vrijwaring als in dit artikel bepaald gelden niet in het geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of zijn bedrijfsleiding.

### **13. Internetgebruik**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zal al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel betreffende de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

## **Algemene Voorwaarden FAZIT Risicoadviseurs B.V.**

### **14. Vervaltermijn**

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

### **15. Afstand van rechten**

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

### **16. Conversie**

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

### **17. Nawerking**

De bepalingen van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

### **18. Toepasselijk recht en forumkeuze**

18.1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement te Utrecht.